

POWERPOINT

L'objectif général de cette formation PowerPoint sur-mesure est de vous faire acquérir les connaissances nécessaires pour que vous gagniez en productivité dans l'élaboration de vos supports de présentation.

Un formateur expert sur ce logiciel vous donnera toutes les astuces pour gagner du temps et faire parler votre créativité pour créer des présentations professionnelles et esthétiques. L'apprentissage sera adapté à votre niveau et vos besoins pour que vous progressiez rapidement sur Microsoft PowerPoint.

Durée: Selon besoin

Profils des apprenants

- Tout public

Prérequis

- Equipement technique adapté : ordinateur (PC ou MAC) doté d'une carte son, d'une connexion Internet et d'une caméra ou webcam.
- Posséder le logiciel Microsoft PowerPoint.

Objectifs pédagogiques

- Être capable d'éditer du texte, le mettre en forme, et maîtriser les bonnes pratiques du logiciel.
- Être capable de créer et de mettre en forme une diapositive en manipulant les différents objets : tables, graphiques, images, dessins.
- Être capable d'utiliser les fonctions d'animation, de transition, de masquage sur le diaporama.
- Maîtriser la préparation à l'impression des documents.

Contenu de la formation

- PRÉSENTATION DE POWERPOINT :
 - Les règles d'écriture sur les visuels à présenter
 - Les polices de caractères
 - Les couleurs
 - Une présentation réussie
 - Création d'un diaporama vierge
 - Création d'un diaporama à partir d'un modèle
 - Enregistrer son diaporama
 - Ouvrir un fichier récent
 - Préférences Barre d'outils et ruban
- ÉDITION ET MISE EN FORME :
 - Les différents modes d'affichage
 - Les différents types de diapositives
 - Dupliquer, déplacer, supprimer une diapositive
 - Ajout de titres aux diapositives
 - Création et gestion des masques de diapositives

Oui academie

23 boulevard de strasbourg
94130 Nogent sur marne
Email : OUIACADEMIE@GMAIL.COM



- Utiliser les outils de mise en forme
- Modifier la mise en forme d'un tableau
- Gérer l'insertion de supports visuels
- Modifier un thème
- INSERTION D'ÉLÉMENTS :
 - Insérer un texte
 - Insérer un lien hypertexte
 - Insérer des formes
 - Insérer un tableau
 - Insérer un graphique
 - Insérer un organigramme
 - Insérer une image
- DESSINER AVEC POWERPOINT
 - Insérer une forme prédéfinie
 - Insérer du texte dans une forme
 - Dessiner une forme libre
 - Aligner, grouper, dissocier des objets
 - Organiser des objets
- TRANSITIONS ET ANIMATIONS :
 - Ajouter des effets de transition
 - Créer une animation simple d'un objet
 - Créer des animations personnalisées
 - Animer des paragraphes
 - Appliquer des animations sur les éléments
 - Animer les éléments d'un graphique
 - Créer un chemin personnalisé
 - Différents effets personnalisés
- FINALISER LA PRESENTATION :
 - Gestion des diapositives (masquer, numéroter, dater)
 - Vérification orthographique
 - Impression
 - Lecture du diaporama
 - Mode présentateur

Organisation de la formation

Équipe pédagogique

Formation dispensée par un formateur professionnel. Son CV est disponible sur simple de

Moyens pédagogiques et techniques

- Visio formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Emargement numérique
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Oui academie

23 boulevard de strasbourg

94130 Nogent sur marne

Email : OUIACADEMIE@GMAIL.COM



Prix : à partir de 150€ TTC/Heure